

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 от 10.01.2022г.

директора ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК»

В.С. Печурица



## Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уставом ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК».

1.2. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК», вступают в силу с даты утверждения приказа директора ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ФГАОУ ДПО «Брянский

ЦППК» (далее –образовательная организация) основных образовательных программам профессионального обучения (далее - образовательные программы).

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по образовательным программам готовятся лицом, ответственным за прием.

2.3. Проекты приказов о приеме на обучение передаются на подпись директору образовательной организации не позднее:

двух рабочих дней после приема заявления и представленных документов на обучение

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Прием на обучение в образовательную организацию по образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема, отчисления и восстановления слушателей в ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК».

## **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной

образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК»:

при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

в случае изменения формы обучения;

в случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором образовательной организации или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору образовательной организации или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней, с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

продолжительная болезнь;

длительное медицинское обследование;

иные семейные обстоятельства.

4.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ФГАОУ ДПО «Брянский ЦППК».

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.3. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору образовательной организации или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.5. При отчислении обучающихся по образовательным программам в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо лицам, готовит проект приказа (проекты приказов) об отчислении обучающихся и передает его на подпись директору образовательной организации или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня, с даты принятия решения о выдаче документов о квалификации.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору образовательной организации или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.